##### jT.C

**ARAKLI KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DEĞİRMENCİK İLKOKULU/ORTAOKULU**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Trabzon | | **İlçesi:** Araklı | |
| **Adres:** | DEĞİRMENCİK MAH. DEĞİRMENCİK ORTA KÜME EVLERİ DEĞIRMENCIK ILKOKULU VE ORTAOKULU BLOK NO:30 | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/2a3fxhj2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0462 726 30 11 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [745299@meb.k12.tr](mailto:745299@meb.k12.tr)  745410@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://degirmencikortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 745299 – Ortaokul  745410 - İlkokul | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

‘’2028 Eğitim Vizyonu’nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir.’’ Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonuyla eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı’nda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak herkese teşekkür ederim.

Mustafa Tamer ÇELİK

OKUL MÜDÜRÜ

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

1.3. Stratejilerin Belirlenmesi

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Okul İçi Analiz.

2.7.1.İnsan Kaynakları 2.7.2.Teknolojik Düzey 2.7.3.Mali Kaynaklar 2.7.4.İstatistiki Veriler

* 1. Çevre Analizi (PESTLE)
  2. GZFT Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar ve Hedefler
  2. Stratejilerin Belirlenmesi
  3. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa Tamer ÇELİK | Müdür | Adem ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Muhammet COŞKUN | Müdür Yardımcısı | Savaş GÜNEYSU | Fen Bilgisi Öğr. |
| Mehmet Ali DEMİRBAŞ | Okul Aile Bir. Baş. | Sedat Bayzan | Sınıf Öğr. |
| Ömer KARAMAHMUT | Okul Aile Bir. Üye | Mehmet Ali HELVACI | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Strateji Geliştirme Kurulu Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

**Stratejik amaçlar**;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerlerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

**6.**Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır.

**7.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu’nun 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu

Stratejik Planlama Ekibi

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Trabzon** | | **İlçesi:** Araklı | |
| **Adres:** | DEĞİRMENCİK MAH. DEĞİRMENCİK ORTA KÜME EVLERİ DEĞIRMENCIK ILKOKULU VE ORTAOKULU BLOK NO 30 | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/2a3fxhj2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0462 726 30 11 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [745299@meb.k12.tr](mailto:745299@meb.k12.tr)  745410@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://degirmencikortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 745299 – Ortaokul  745410 - İlkokul | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Öğrenci Sayısı** | İlkokul – 51  Ortaokul - 35 | **Yönetici Sayısı** | 3 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 86 | **Öğretmen Sayısı** | 13 |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1982 | **Okulda Görevli Çalışan Sayısı** | 1 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdür ve Yardımcıları | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmenleri | 1 | 3 | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmenleri | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmenleri | 3 | 5 | 8 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayısı** | **7** | **10** | **17** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 Adet | Yazıcı Sayısı | 5 Adet |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 Adet | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 Adet |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 Adet | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbs |
| Projeksiyon Sayısı | 4 Adet | Tv Sayısı | 1 Adet |

**Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1957-1958 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuzun ilk binası 3 derslikten oluşan tek katlı bir yapıydı. 1975 yılından sonra mevcut bina ihtiyaca cevap veremediğinden okulumuza 3 derslikten oluşan ek yapı ilave edilmiştir. Okulumuz 1988 yılına kadar bu binalarda eğitim öğretim faaliyetini sürdürmüştür. 1988-89 yıllarında ise eski okulumuz yıkılarak yerine bugün eğitim öğretim yaptığımız okulumuz inşa edilmiştir. Mevcut okulumuz 10 derslikten oluşmaktadır. 1957 yılından itibaren çevresini aydınlatmaya başlayan okulumuz 30 öğrenci ile başladığı eğitim öğretim faaliyetlerinden sürekli artan bir sayı ile eğitim öğretime devam etmiştir. 1980 yılına kadar 300e yakın öğrenciye ev sahipliği yapan okulumuz 1980lerden sonra çevrede okulların açılması ile birlikte öğrenci sayısında düşüş yaşanmıştır. 1992-93 yılında okulumuz yine köyümüzde bulunan Değirmencik Ortaokulu ile birleştirilmiştir. Bu eğitim öğretim yılında ilköğretimin zorunlu hale getirilmesine kadar okulumuz 1. Kademe ve 2. Kademe olmak üzere eğitime devam etmiştir.

1997-98 yılından sonra kesintisiz 8 yıllık eğitimin uygulanmasından sonra okulumuz çevre köylerinin öğrencilerinin taşımalı olarak gelmesi ile birlikte taşıma merkezi haline gelmiştir. Birlik, Hasköy, Merkezköy, Türkeli, Yeşilköy, İyisu, Pervane ve Yeniköy olmak üzere 8 komşu köy okulumuzdan taşınma sağlanmaktadır. Okulumuz 2011-2012 eğitim öğretim yılının sonunda ilkokul ve ortaokul olmak üzere 2 kuruma ayrılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuza akıllı tahta ile teknoloji entegrasyonu sağlanmıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarı ile okul müdürlerimiz;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | Mehmet Nuri ÖZTÜRK | 1957-1960 |
| **2** | Temel OKAN | 1961-1962 |
| **3** | Kemal ŞİŞMAN | 1963-1964 |
| **4** | Ahmet ORAL | 1965-1971 |
| **5** | Hüseyin ZİHNİ | 1972-1980 |
| **6** | Süleyman KILIÇ | 1981-1984 |
| **7** | Ayhan OCAKLI | 1985-1987 |
| **8** | Ahmet ÜST | 1988-1990 |
| **9** | Abdullah KOÇYİĞİT | 1990-1991 |
| **10** | Engin NUR | 1992-1994 |
| **11** | Abdullah KOÇYİĞİT | 1995-2008 |
| **12** | Abdullah YILMAZ | 2008-2009 |
| **13** | Hüseyin ERGÜN | 2009-2014 |
| **14** | Nuh EREN | 2014-2019 |
| **15** | Ömer KAYAOĞLU | 2019-2020 |
| **16** | Mustafa Tamer ÇELİK | 2020- … |  |

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuzun bir önceki dönem stratejik planında yer alan hedeflere göre değerlendirme yaptığımızda eğitim öğretim yılı başlamadan önce kayıt bölgelerindeki öğrencilerin tespiti yapılarak iletişime geçilmiştir. Böylece öğrencilerin okullaşma oranlarında %100lük bir oran yakalanmıştır. Öğrencilerin okula uyumları ile ilgili özellikle okul öncesi ve 1. Sınıf öğrencilerine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Özel eğitim tanısı alan öğrencilerimize yönelik destek eğitim odası açılarak ihtiyaçlarına cevap verilmiştir. Ara ara veli toplantıları yapılarak öğrenci – veli – öğretmen iş birliği sağlanmıştır. Okulumuzda her ay en az bir sosyal faaliyet yapılmasına özen gösterilmiştir. Akademik başarıyı arttırıcı çalışmalara önem verilmiş, bu konuda okul içinde kurulan koçluk sistemi ile öğrencilerimiz öğretmen ve yöneticilerimiz tarafından bire bir takip edilmiştir. Eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak amacı ile hiçbir branş ve dersi ihmal etmeden, her bir dersin ihtiyacına göre okulumuza öğretim materyalleri kazandırılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarı ile okulumuza 8 adet akıllı tahta kazandırılarak eğitimde teknoloji entegrasyonu sağlanmıştır. Okulumuzda 8. Sınıf öğrencilerine yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlar eşliğinde sınav kaygısı konulu seminerler birinci ve ikinci dönem olmak üzere yılda iki kez yapılmıştır. Okul içi sınıflar arası dart, futbol, basketbol, atletizm alanlarında spor karşılaşmalarını içeren turnuvalar düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra sınıf öğretmenleri ve müdür yardımcılarımız eşliğinde öğrencilerimiz Trabzon içerisinde çeşitli gezilere katılmışlardır. Bu geziler kapsamında sinema seyri, üniversite ve lise tanıtımları, kültürel geziler hayata geçirilmiştir. Okulumuzda yapılması planlanan meslek tanıtım etkinlikleri bu süreçte gerçekleştirilememiştir. Liselere giriş sınavında etkin başarı gösteremediğimiz dönemlerde bunun sebepleri araştırılmış ve öğrencilere ders çalışma yöntem ve teknikleri alanında bilgilendirici toplantılar yapılmıştır. Yeşilay kulübümüzün çalışmaları çerçevesinde her ay düzenli olarak en az bir sefer bağımlılık ile mücadele çalışmalarını içeren pano, seminer, toplantı çalışmaları yapılmıştır. Okuldaki kütüphanemizdeki sandalye ve masalar yenilenmiş, kütüphanemize fazladan kitaplıklar kazandırılmıştır. Bu süreçte yeni kitapların eklenmesi ile kütüphanemiz her yaşa uygun hale gelerek içerik olarak zenginleşmiştir. Okulumuzda hedeflenen kamera sayısını artırılması sağlanamamıştır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| * Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| * Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| * Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| **İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**  **Okul Gelişim Yönetim Ekibi**  **Madde 99** — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.  Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracağı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 99. maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken öncelikle Bakanlığımız Stratejik Planı temel kaynak olarak alınmış ayrıca tabloda sunulan belgelerden yararlanılmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 12. kalkınma Planı,
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Trabzon Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
  1. **Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi**

Okulumuzun içinde bulunduğu eğitim, öğretim, rehberlik, sosyal, spor ve kültür alanlarında ortaya koyacağı faaliyetlerin belirlenmesidir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim - eğitim faaliyetleri** | Eğitim Öğretime hazırlık çalışmalarının okul başlamadan önce tamamlanması,  Okul bölgesinde olan öğrencilerin kayıtları için yaz aylarında iletişime geçilmesi,  Merkezi ve yerel sınavlarla ilgili öğrencilerin bilgilendirilip hazırlanması,  Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmaları için fırsatlar sunulması çalışmaları yapılmıştır. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Bağımlılık ile mücadele ile ilgili çalışmalar. Velilerin öğrencilere pozitif yaklaşımları ile ilgili çalışmalar |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi, Sergi |
| **Sportif faaliyetler** | Spor müsabakarı, Turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergisi, |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Sınav kaygısı ile mücadele semineri, doğal afetler ile ilgili bilgilendirme semineri, |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul ihtiyaçlarını gidermek amacı ile yapılan çalışmalar |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci devam durumunun izlenmesi, öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak sınavlar ile ilgili kazanımların değerlendirilmesi, ilkokulda değişen karne sistemi ile ilgili çalışmalar |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı tahtaların sınıflarımıza kazandırılması, aydınlatla unsurlarının yenilenmesi, sıra ve masaların tadilatı |
| **Ders dışı faaliyetler** | Belirli gün ve haftaların kutlanması, il içi geziler, ÇEDES projesi kapsamında yapılan köy içi faaliyetler, şehitliklerin gezilmesi, eğitici seminerler. |

* 1. **Paydaş Analizi**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan paydaşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 60 öğrenci 23 veli ve 12 öğretmen katılmıştır. Anket okulda basılı kağıt üzerinden uygulanmış ve Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo: Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Memnuniyet Anketi** | | **Anket Sonucu** |
| **Sıra No** | **Göstergeler** |  |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%87,23** |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%92,35** |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%96,25** |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%78,56** |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%88,4** |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **%91,4** |
| **7** | Okul yönetimimiz öğrencileri etkin bir şekilde yönlendirir. | **%93,6** |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **%98,5** |
| **9** | Başarılı bir öğrenci olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **%87,7** |
| **10** | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | **%89,2** |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **%90,4** |
| **12** | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | **%82,3** |
| **13** | Okulumuzda öğrencilere uygun sosyal etkinlikler düzenlemektedir. | **%86,4** |
| **14** | Diğer öğrenciler ile iş birliği yaparım. | **%96,5** |
| **15** | Okul personeli sorunlarımızı çözmemizde bize yardımcı olur.. | **%93,4** |
| **16** | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | **%91,1** |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **%88,2** |

Ankete 62 öğrenci katılmıştır. Genel memnuniyet oranı 90,44 olup düzeyi yüksektir.

**Tablo: Veli Anket Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veli Memnuniyet Anketi** | | **Anket Sonucu** |
| **Sıra No** | **Göstergeler** |  |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%93,4** |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%91,1** |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%92,3** |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **%96,2** |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%83,6** |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **%78,5** |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **%88,4** |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **%96,6** |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%97,7** |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **%88,2** |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%91,6** |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **%78,9** |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **%83,6** |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **%91,4** |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **%93,6** |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **%91,1** |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **%77,9** |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **%87,4** |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **%96,7** |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **%81,2** |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **%88,8** |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **%96,9** |

Ankete 32 veli katılmıştır. Genel memnuniyet oranı 91,60 olup düzeyi yüksektir.

**Tablo: Öğretmen Anket Sonuçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretmen Memnuniyet Anketi** | | **Anket Sonucu** |
| **Sıra No** | **Göstergeler** |  |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **%97,7** |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **%95,6** |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **%96,7** |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **%92,6** |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **%98,8** |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **%86,8** |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **%100,0** |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **%92,4** |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **%96,5** |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **%98,8** |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **%92,4** |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **%96,7** |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **%86,8** |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **%89,4** |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **%96,8** |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **%92,2** |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **%96,6** |

Ankete 13 öğretmen katılmıştır. Genel memnuniyet oranı 95,56 olup düzeyi yüksektir.

**İç ve Dış Paydaşlar**

**İç paydaşlar,** okulumuzda gerçekleşen her faaliyetlerde yer alan, destek sunan, katılım sağlayan öğrencilerimiz, velilerimiz, okul aile birliğimiz, okul personel ve çalışanlarımızdan oluşmaktadır.

**Dış paydaşlar,** okulumuzda resmi olarak görevi olmayan fakat her daim bizlere yardımcı olan, problemlerimize çözüm üreten, okulda gerçekleşen her faaliyetlere maddi ve manevi olarak destek sunan Trabzon Valiliği, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Araklı Kaymakamlığı, Araklı Belediyesi, Araklı İlçe Millî   
Eğitim Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve köy muhtarımızdan oluşmaktadır.

**Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Hizmetli Personel | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Trabzon Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Araklı İlçe Jandarma Komutanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Araklı Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Araklı Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Türk Telekom Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |

**Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ | √ |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ | √ |  | √ | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Hizmetli Personel | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi ve altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Jandarma Komutanlığı | Dış Paydaş | Okul çevresinin güvenliğini sağlar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Köy Muhtarı | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Türk Telekom il Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Servis İşleticileri | Dış Paydaş | Öğrencilerin okula ulaşımalarını sağlar. |  | √ |  | √ |  | 2 |

* 1. **Okul İçi Analiz**

Okulumuzda yüksek lisans mezunu 2 yönetici ve 2 öğretmen bulunmaktadır. 1 yönetici ve 11 öğretmenimiz lisans mezunudur. Okuldaki tüm öğretmenlerimiz kadrolu çalışmaktadır. Okulumuzda yılların getirmiş olduğu birikim ile kurum kültürü mevcuttur. Okulumuzda 8 adet akıllı tahta ve internet altyapısı bulunmaktadır. Okulumuz 2 katlı olup 9 derslik, 3 yönetici odası, 1 öğretmen odası, 1 görsel sanatlar sınıfı, 1 kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzun gelir kaynakları okul aile birliğine yapılan bağışlar ve milli eğitim müdürlüğü tarafından aktarılan ödenekler oluşturmaktadır.

**Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### **İnsan Kaynakları**

Okulumuzda 1 müdür kadrosu, 2 müdür yardımcısı kadrosu, 1 okul öncesi öğretmeni kadrosu, 4 sınıf öğretmeni kadrosu, 1 beden eğitimi öğretmeni kadrosu, 1 türkçe öğretmeni kadrosu, 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni kadrosu, 1 ingilizce öğretmeni kadrosu, 1 görsel sanatlar öğretmeni kadrosu, 1 matematik öğretmeni kadrosu, 1 fen bilgisi öğretmeni kadrosu, 1 sosyal bilgiler öğretmeni kadrosu bulunmaktadır. Okulumuzda toplamda 3 yönetici, 13 öğretmen bulunmaktadır. Tüm öğretmenlerimiz kadroludur. Okulumuzda 1 adet TYP personeli çalışmaktadır. Okulumuzda rehberlik servisi yoktur.

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 0 | 0 |
| 5-6Yıl | 0 | 0 |
| 7-10Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Program Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  |  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| Okul Müdürü | 2020 yılına kadar |  | 5 |  | 4 |  | 8 |
| 2021 yılı |  | 1 |  | 1 |  | 0 |
| 2022 yılı |  | 1 |  | 2 |  | 1 |
| 2023 yılı |  | 1 |  | 1 |  | 2 |
| İlkokul Müdür Yardımcısı | 2020 yılına kadar |  | 4 |  | 2 |  | 4 |
| 2021 yılı |  | 1 |  | 0 |  | 1 |
| 2022 yılı |  | 0 |  | 0 |  | 1 |
| 2023 yılı |  | 2 |  | 1 |  | 1 |
|  | 2020 yılına kadar |  | 4 |  | 5 |  | 7 |
| Ortaokul Müdür Yardımcısı | 2021 yılı |  | 3 |  | 1 |  | 3 |
|  | 2022 yılı |  | 2 |  | 2 |  | 1 |
|  | 2023 yılı |  | 3 |  | 3 |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)** | | | | | | | | | |
|  | | | **Kadın** | | **Erkek** | | | **Toplam** | |
| **Hizmet Süreleri** | | |  | |  | | |  | |
| 1-3 Yıl | | | 0 | | 0 | | | 0 | |
| 4-6 Yıl | | | 1 | | 0 | | | 1 | |
| 7-10 Yıl | | | 3 | | 2 | | | 5 | |
| 11-15 Yıl | | | 1 | | 0 | | | 1 | |
| 16-20 | | | 3 | | 0 | | | 3 | |
| 20 ve üzeri | | | 1 | | 2 | | | 3 | |
| **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu** | | | | | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | | | |
| **2021** | **2022** | | **2023** | | **2021** | **2022** | | **2023** | |
| TOPLAM | 0 | 0 | | 2 | | 2 | 1 | | 2 | |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun işleyişini organize etmek. |
| Ortaokul MüdürYardımcısı | Ortaokul bölümünde oluşacak aksaklıklar ile ilgilenmek. |
| İlkokul Müdür Yardımcısı | İlkokul bölümünde oluşacak aksaklıklar ile ilgilenmek. |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim işleyişini en verimli şekilde ortaya koymak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun ısınması, temizlenmesi, sınıfların düzenini sağlamak |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 33,3 |
| 10…..Üzeri | 2 | 66,6 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 0 |  |  |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 2 |  |  |
| Fen Bilgisi Öğretmeni | 0 | 1 |  |  |
| Matematik Öğretmeni | 1 | 0 |  |  |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 |  |  |
| Din K. Ve Ah. Bil. Öğr. | 0 | 1 |  |  |
| Türkçe Öğretmeni | 0 | 1 |  |  |
| Sosyal Bilgiler Öğr. | 1 | 0 |  |  |
| Görsel Sanatlar Öğr |  |  |  |  |
| Beden Eğitimi Öğr. | 1 | 0 |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli |  | 1 | İlkokul | 1 | 1 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

#### **Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | - | - | 8 adet | 1 adet |
| Bilgisayar | 23 | 23 | 7 | - |

**Tablo 16. Okulun Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | - | Öğretmen odası |
| Ekipman Odası |  | x | 0 | 1 | Eşyaları depolama alanına ihtiyacımız var |
| Kütüphane | x |  | 1 | - | Kütüphanemiz aktif olarak kullanılmakta. |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 | Norm eksik. |
| Resim Odası | x |  | 1 | - | Görsel sanatlar sınıfı. |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 | Müzik sınıfı yoktur. |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 | Kapalı salona ihtiyacımız var. |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 | Kapalı salona ihtiyacımız var. |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 8131 | 10200 | 14000 | 17000 | 20500 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | 10000 | 12000 | 14000 | 15000 | 16500 |
| TOPLAM | 18131 | 22200 | 38000 | 32000 | 37000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | 33.500 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | - |
| Temizlik | 18.900 |
| İletişim | - |
| Kırtasiye | 11300 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7.271  7.271 | - | 45.169  45.169 | 12.099 | 68.200 | 18.900 |
| Küçük Onarım | - | 1.000 | 33.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 918 | 26.100 | 8.300 |
| GENEL | 918 | 39.199 | 60.200 |

#### **İstatistiki Veriler**

 Öğrenci durumu: Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında İlkokul’da 59, Ortaokul’da 36 toplamda 95 öğrenci bulunmaktadır. İlkokulda en kalabalık sınıfımız 13 öğrenci ile okul öncesi sınıfında bulunurken en az öğrenci bulunan sınıf sayısı 10 öğrenci ile 1/A sınıfıdır. Ortaokulda en kalabalık sınıfımız 9 öğrenci ile 8/A sınıfı, en az öğrenci olan sınıfımız 6 öğrenci ile 5/A sınıfımızdır. Ortalama sınıf mevcudu İlkokulda 11, Ortaokulda 8 öğrencidir. 2 öğrencimiz kaynaştırma eğitimine tabidir. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda ilkokul’da 61, ortaokul’da 37 toplamda 97 öğrenci, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda ilkokul’da 63, ortaokul’da 39 toplamda 102 öğrenci mevcudu bulunmuştur.

 Öğrenci kursları: Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında İlkokulda 1 Öğretmen ve 6 öğrencinin katılımı ile İYEP, 1 Öğretmen ve 12 öğrencinin katılımı ile Erken Çocukluk Döneminde Dramatik Etkinlikler Kursu, 1 Öğretmen ve 12 öğrencinin katılımı ile Zeka Oyunları Başlangıç Düzeyi Kurs Programı olmak üzere 3 kurs açılmıştır. Bu kurslarda toplamda 3 öğretmen görev almış, 30 öğrenci faydalanmıştır. Ortaokul’da 1 öğretmen ve 19 öğrencinin katılımı ile Türk Halk Oyunları, 1 öğretmen ve 5 öğrencinin katılımı ile ÇEDES projesi alanında kurs programı açılmıştır. Toplamda 2 öğretmen görev almış, 26 öğrenci kurslardan faydalanmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında İlkokulda 1, Ortaokulda 2 kurs açılmış toplamda 31 öğrenci kurslardan faydalanmıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında İlkokulda 1, Ortaokulda 1 kurs açılmış toplamda 25 öğrenci kurslardan faydalanmıştır.

 Okulumuzda ulusal düzeylerde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci bulunmamaktadır. Doğrudan sınıf geçen öğrencilerimizin oranı %89’dur. Sınıf tekrarına kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.

 Okulumuzda belirli gün ve haftalarda bulunan tüm günler kutlanmaktadır. Milli Bayramların kutlanmasında büyük özen gösterilerek çevreden çok sayıda misafir katılımcı okulumuzu ziyaret etmektedir. Tüm öğretmenlerimiz gönüllü olarak bu programlara katılım sağlamaktadırlar.

 Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 5 gezi düzenlenmiş, 5 öğretmen, 1 müdür yardımcısı ve 47 öğrenci gezilere katılmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 4 gezi düzenlenmiş, 4 öğretmen ve 39 öğrenci gezilere katılmıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 1 gezi düzenlenmiş, 1 öğretmen ve 11 öğrenci gezilere katılmıştır.

 Okulumuzda Müdür Yardımcımz tarafından 1 adet yayınlanmak üzere hakem heyetine gönderilmiş eğitim alanında makale bulunmaktadır.

 Okulumuzda farklı yaş gruplarında olmak üzere 2 tane basketbol, 2 tane voleybol takımı kurulmuş olup ilçe geneli spor müsabakarında yarışmalara katılınacaktır.  Okula ulaşım Araklı’dan 12 km. mesafede Karadere yolu üzerindedir.

 Okulumuzda taşımalı öğrencilere yemek dağıtılan bir yemekhane bulunmaktadır.

 Okulumuzda ısınma, kalorifer yakma belgesi bulunan bir personel tarafından yakılan kalorifer ile sağlanmaktadır.

 Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarı ile 8 adet akıllı tahta bulunmaktadır.

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini ve amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyo-kültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmak. * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış. * Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. * Kamu yönetimi reformu çalışmaları. * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi. * Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma. | * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi. * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış * İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı. * Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması * Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması * Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları * Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| * Ekolojik yaşamın benimsenmesi * Bilginin doğal yaşamda paylaşımı * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,. | * Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi * Gelenek ve Göreneklerin korunması * Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması |

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların incelenerek ortaya konduğu analiz çeşididir. Bu kapsamda okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulu bekleyen fırsatlar yahut tehditler ortaya konarak gerektiğinde önleyici tedbirlerin alınmasını sağlar.

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi,  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması,  \*Genç öğretmen kadrosunun olması,  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, ve kültürel etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Her sınıfta akıllı tahta olması  \*ADSL bağlantısının olması \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması \*Güvenlik kameralarının olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli ilgi göstermemesi,  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin çoğunun uzak köylerden okula gelmesi,  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı,  \*Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olmaması. |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği,  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması,  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi  \*Okula ulaşımın zor olması.  \*Velilerin uzak mahallelerde ikamet etmesi. |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

Bu bölümde okulumuzun geleceğe bakış sürecinde kendisine hedef edindiği, uzun vadede okulumuzun ideallerini ortaya koyan misyon, vizyon ve temel değerler belirlermiştir.

**3.1 Misyonumuz**

Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu olarak 5-14 yaş arası çocuklara nitelikli bir eğitim öğretimle; bilimsel düşünebilen, bilgi üreten ve paylaşan, bilgisini kullanabilen moral ve motivasyonu yüksek, girişimci, kendisine güvenen, milli ve manevi değerlere bağlı sorumluluk sahibi bireyler yetiştirerek onları ortaokula ve hayata hazırlamak için varız.

### **Vizyonumuz**

Okulumuzu, İlçemizdeki eğitim bölgesinde sosyal ve akademik yönden başarıyı yakalamış; sürekli kendini yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştiği; sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan bir eğitim ve kültür merkezi haline getirerek ilçede örnek ve önder okul olmak.

* 1. **Temel Değerler**

Birbirimize saygılı davranırız. Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir. Çevreyi korur ve geliştiririz. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir. Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız. Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız. Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız. Çalışan personelimizi ödüllendiririz. Okulumuzun gelişimine katkı sağlayan okul aile birliği üyelerini ve velilerimizi ödüllendiririz.

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **Kapasite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **Kalite** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4. | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | |
| Hedef 4.1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | |
|  |  |  |

### **Amaç ve Hedefler**

* 1. **Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** | **%0** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 40 | **%8** | **%11** | **%13** | **%15** | **%17** | **%21** |
| **PG 2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%23** | **%26** | **%30** | **%34** | **%39** | **%41** |
| **PG 2.3** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.) | 30 | **%20** | **%23** | **%26** | **%29** | **%34** | **%37** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Kapasite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim Öğretimde Kalite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 4.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme (TL)**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **500** | **650** | **800** | **900** | **1.050** | **3.900** |
| **Hedef 1.1** | **500** | **650** | **800** | **900** | **1.050** | **3.900** |
| **Amaç 2** | **15.000** | **16.500** | **18.500** | **20.000** | **23.000** | **93.000** |
| **Hedef 2.1** | **15.000** | **16.500** | **18.500** | **20.000** | **23.000** | **93.000** |
| **Amaç 3** | **25.000** | **28.000** | **33.000** | **35.000** | **37.500** | **158.500** |
| **Hedef 3.1** | **25.000** | **28.000** | **33.000** | **35.000** | **37.500** | **158.500** |
| **Amaç 4** | **3.500** | **4.250** | **5.000** | **6.000** | **7.400** | **26.160** |
| **Amaç 4.1** | **3.500** | **4.250** | **5.000** | **6.000** | **7.400** | **26.160** |
| **TOPLAM** | 88.000 | 98.800 | 104.600 | 123.800 | 116.900 | 532.100 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.  
Değirmencik İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;  
**1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
**2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
**3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
**4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**